



आदिवासी शैक्षणिक संशोधन संस्था, सडक/अर्जुनी जि.गोंदिया व्दारा संचालित

एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय आमगाव जि. गोंदिया
(कला व गृह-विज्ञान विद्याशाखा)

Accredited with "B" Grade by NAAC Banguluru
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर संलग्नित

Email: scmm.amgaon@gmail.com/scmmamgaon600@gmail.com

Contact No. 7875892981, Clerk -8308929339

Website: www.scmmamgaon.com

Ref. No. SCMMA/2026-27/

दिनांक: ०९ जून, २०२६

परिपत्रक

प्रति

सर्व प्राध्यापक आणि शिक्षकेतर कर्मचारी वृंद
एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय
आमगाव.

विषय: शैक्षणिक सत्र २०२६-२७ चा प्रारंभ आणि पूर्वतयारीबाबत

एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय, आमगाव येथील सर्व प्राध्यापक आणि शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सूचित करण्यात येते की, नवीन शैक्षणिक सत्र (२०२६-२७) मंगळवार, दिनांक १६ जून २०२६ पासून अधिकृतपणे सुरू होत आहे.

महाविद्यालयाची पूर्वतयारी सुरळीतपणे व्हावी, यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांनी खालील निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. प्रशासकीय कार्यक्षमता, महाविद्यालयीन शिस्त आणि विद्यापीठाच्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेचे पूर्ण पालन करण्यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांना खालील कार्ययोजना राबविण्याचे सक्त निर्देश देण्यात येत आहेत:

१. महाविद्यालयाची वेळ आणि उपस्थितीचे पालन

कामावर हजर होण्याची वेळ: सर्व कर्मचाऱ्यांनी सत्राच्या पहिल्या दिवशी सकाळी १०:०० वाजेपूर्वी कर्तव्यावर हजर होऊन आपली उपस्थिती नोंदवणे अनिवार्य आहे.

त्यानंतर संस्थेची प्रमाणित कार्यालयीन वेळ (सकाळी १०:०० ते दुपारी ०४:००) काटेकोरपणे लागू केली जाईल.

उपस्थितीचे बंधन: पहिल्या दिवशी उपस्थित राहणे सक्तीचे आहे. या तारखेसाठी कोणतीही नैमित्तिक रजा (CL) किंवा इतर कोणतीही रजा मंजूर केली जाणार नाही, केवळ प्राचार्याद्वारे प्रमाणित केलेल्या वैद्यकीय आपत्कालीन परिस्थितीचा अपवाद वगळता.

२. प्राध्यापक कर्मचाऱ्यांसाठी मुख्य जबाबदाऱ्या

अभ्यासक्रम पूर्वतयारी: सर्व विभागप्रमुख (HODs) यांनी त्यांचे सेमिस्टरचे पाठ्यनियोजन (Lesson Plans), मुख्य वेळापत्रक आणि शैक्षणिक दैनंदिनी (Academic Diaries) दिनांक १६ जून २०२६ रोजी किंवा त्यापूर्वी 'आयक्यूएसी' (IQAC) कक्षाकडे सुपूर्द करणे आवश्यक आहे.

अभ्यासक्रम: पहिल्याच दिवशी विद्यार्थ्यांना वितरीत करण्यासाठी कोर्सची रूपरेषा आणि कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट (Course outlines and program outcomes) तयार ठेवले पाहिजेत.

३. शिक्षकेतर आणि प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांसाठीचे आदेश

पायाभूत सुविधांची सज्जता: प्रयोगशाळा सहाय्यक आणि ग्रंथालय परिचरांनी पुनरारंभाच्या तारखेपूर्वी सर्व साहित्याची सर्वसमावेशक तपासणी (Inventory checks), साठा क्षेत्रांची स्वच्छता आणि संसाधन कॅटलॉगची मांडणी पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

प्रवेश आणि नोंदणी पोर्टल: प्रशासकीय विभागाने सर्व नोंदणी वह्या अद्ययावत कराव्यात, प्रलंबित प्रवेशांची कागदपत्रे पूर्ण करावीत आणि विद्यार्थी पडताळणी कक्ष (Verification desks) पूर्णपणे कार्यरत असल्याचे सुनिश्चित करावे.

नवीन शैक्षणिक वर्षात कोणत्याही अडचणीशिवाय पदार्पण करण्यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्याकडे सोपवलेली जबाबदारी व्यावसायिक सचोटीने पार पाडणे अपेक्षित आहे. या निर्देशांचे पालन न केल्यास त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल.

प्राचार्य
एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय
आमगाव