



5.14. The Institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases:

Grievance Redressal Mechanism of the Institute & List of Grievances received

महाविद्यालयात तक्रार निवारण समिती अंतर्गत विद्यार्थिनीच्या व कर्मचा-यांच्या तक्रारी निवारण्याकरीता खालील समित्यांची स्थापना करण्यात आलेली आहे.

१. अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

२. लैंगिक, तक्रार निवारण समिती

३. महिला कक्ष

४. रॅगिंग तक्रार निवारण समिती

प्रत्येक समितीचे कार्य वेगवेगळे आहे. सर्व समितीचे उद्देश जवळजवळ एकच आहेत.

१. विद्यार्थिनीच्या समस्या सोडविणे.

२. प्रत्येक समितीने घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे.

३. धोरण ठरविल्याप्रमाणे त्यांची अंमलबजावणी करणे.

४. लैंगिक छेडसाड बाबत जागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

५. लहान व दीर्घ मुदतीच्या धोरणांची तपशिलवार योजना करणे.

विद्यार्थिनींना आपल्या तक्रारी महाविद्यालयात देण्याकरीता महाविद्यालयात एक Solution Box तयार करण्यात आलेला आहे. यामध्ये विद्यार्थिनी आपल्या तक्रारी, मत पानावर लिहुन त्या तक्रार पेटीत टाकतात.

एखादे वेळेस एखादा निर्णय घेण्यासाठी अडचण निर्माण होत असेल तर अंतर्गत तक्रार निवारण समिती, लैंगिक, तक्रार निवारण समिती, महिला कब, रीगिंग तक्रार निवारण समितीच्या सर्व सदस्य एकत्र येतात.

महाविद्यालयात विविध समित्या स्थापन करून महाविद्यालयाची शिस्त ठेवण्यात येते.

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती २०१६ पासून महाविद्यालयात स्थापन झालेली असून या समितीचे Presiding officer महाविद्यालयाचे प्राचार्य तर प्राचार्य यांनी नामनिर्देशित केलेले २ प्राध्यापक तसेच २ शिक्षकेत्तर कर्मचारी, १ विद्यार्थी प्रतिनिधी व १ मानद सदस्य निवडण्यात आलेले आहेत.

या समितीकडे खालील तक्रारी प्राप्त झालेल्या होत्या.

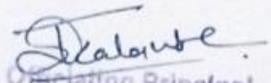
१/०९/२०१७ बि.एस्सी भाग १ च्या विद्यार्थिनीना गुणपत्रीका प्राप्त झालेल्या नाहीत.

तक्रारकर्त्या - बि.एस्सी भाग १ विद्यार्थिनी

निर्णय -१/९/२०१७ ला प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेचे आयोजन करून गुणपत्रीका का आल्या नाहीत याबाबत परीक्षा विभागामधील श्री धानसिंग ठाकुर यांना विचारणा करण्यात आली. तेव्हा निकाल प्रलंबित [withheld] आहे, असे समजले. त्वरीत विद्यार्थिनीच्या गुणपत्रिकेची छायांकित प्रत जोडून गुणपत्रिकेच्या प्रती विद्यापिठाकडून आणण्यात आल्यात.

२१/०८/२०१८ ला शिष्यवृत्ती बाबत विद्यार्थिनींनी तक्रार केलेली होती

हि तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर त्वरीत समाजकल्याण विभागाकडे संपर्क करण्यात आला. ज्या विद्यार्थिनींचे कागदपत्रे अपूर्ण होती त्यांची शिष्यवृत्ती थांबविण्यात आलेली होती. त्वरीत कागदपत्रांची पूर्तता करून विद्यार्थिनींना शिष्यवृत्ती १ महिन्यात प्राप्त झाली.


Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

तक्रार-

गृहविज्ञान प्रयोगशाळेत शिलार्ई मशिनची आवश्यकता आहे. त्यामुळे वस्त्रशास्त्र विषयाचे प्रॅक्टीकल वेळेवर होत नाही.

तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर त्वरीत सभेचे आयोजन करण्यात आले. २ नवीन मशिन विकत घेण्याचे ठरले. २ दिवसानंतर २ मशिन विकत घेण्यात आल्यात.

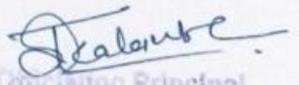
१९/०१/२०२२ ला महाविद्यालयाच्या रस्त्यावर मुलींची काही बाहेरील मुले छेडछाड करतात अशी तक्रार प्राप्त झाली.

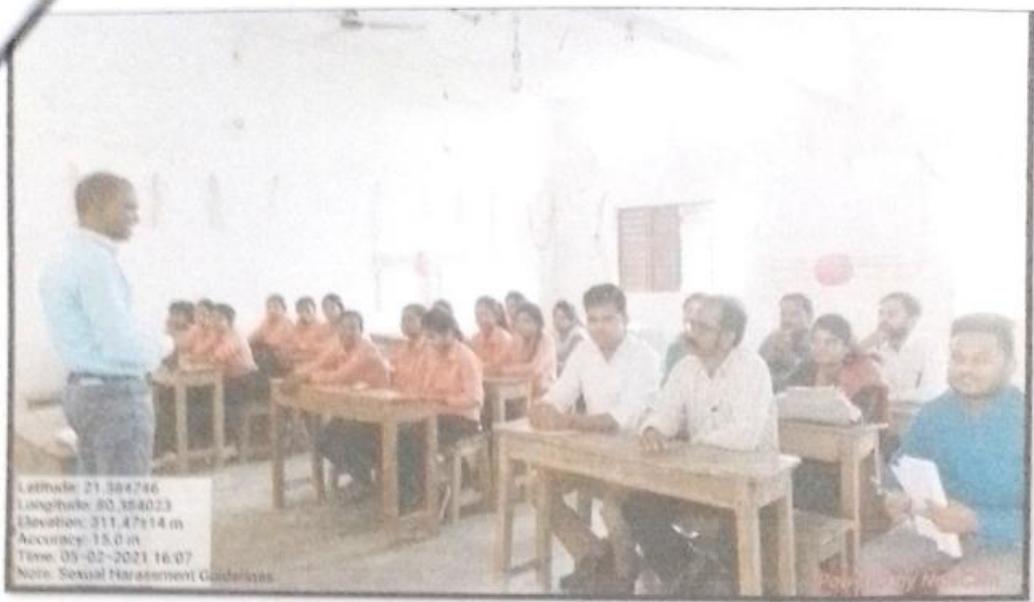
तक्रार प्राप्त होताच स्थानिक महाविद्यालयामधील कर्मचारी श्री. मंगल गोंडाणे यांच्यामार्फत पोलीस स्टेशन आमगाव यांना सूचीत करण्यात आले. एक दोन वेळेस पोलीस कर्मचा-यांनी महाविद्यालयास भेटी दिल्यात. व तक्रारीचे निवारण करण्यास मदत केली.

२०१८ ते २०२२ पर्यंत महाविद्यालयातील लैंगिक तक्रार, महिला कक्ष, रॅगिंग तक्रार व विशाखा समितीकडे कोणतीही तक्रार महाविद्यालयात प्राप्त झालेली नाही.

दि ५/०२/२०२१ ला महाविद्यालयात विद्यार्थिनी व कर्मचारी यांच्या करीता लैंगिक तक्रार व रॅगिंग तक्रार समिती मार्फत मार्गदर्शनपर कार्यक्रम घेण्यात आला.

मार्गदर्शक -डॉ. प्रमोद देवराज सरदार


Principal
S. Chandra Mohan Mahavidyalaya
Aingao.



दि.७/०१/२०२२

प्रमुख मार्गदर्शक - अॅडव्होकेट आनंद बनसोड

विषय -Prevention Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of women students in Higher Education.

Devalube
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.



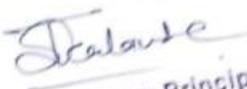
यामध्ये प्रामुख्याने कार्यक्रमाचा खालील उद्देश होता.

१. विद्यार्थिनींना व कर्मचारी यांना लैंगिक छेडसाड बाबतीत कायद्याची जाणीव होणे.
२. महाविद्यालयामधील तक्रार निवारण समिती असल्याची माहिती देणे.
३. तक्रारीचे ३ दिवसात निवारण करणे.
४. तक्रारींची माहिती गोपनीय असल्याची विद्यार्थिनींना माहिती देणे.

S. Chandra
 Officiating Principal
 S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
 Amgaon.

Outcome – महाविद्यालयामधील बहुतांश शिक्षक व विद्यार्थिनी या कार्यक्रमाला उपस्थित होत्या. सर्व उपस्थित विद्यार्थिनी व कर्मचारी वर्गाला तैमिक रूळ तसेच रॅगिंग संदर्भातील कायद्याची ओळख झाली. विद्यार्थिनी व स्त्री कर्मचारी वर्ग महाविद्यालयात सुरक्षित आहेत याबाबत खात्री झाली.

विद्यापीठ परीक्षा संदर्भात काही तक्रारी असल्यास विद्यार्थिनींकडून लिखित स्वरूपात तक्रार आल्यानंतर महाविद्यालयामधील परीक्षा विभाग व कार्यालयामार्फत तक्रारीचे निवारण करण्यात येते. महाविद्यालयामधील सर्व प्राध्यापक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे विद्यार्थिनीसोबत चांगल्या प्रकारचा समन्वय आहे. विद्यार्थिनींचे जे विद्यापिठासोबत समस्या निर्माण झालेल्या असतात त्या महाविद्यालयाकडून सोडविल्या जातात.


Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Grievance Redressal Cell [GRC]

5.1.5. The Institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases

तक्रार निवारण समिती

महाविद्यालयामध्ये सत्र २०१८ पासून तक्रार निवारण समितीची स्थापना करण्यात आलेली आहे. प्रामुख्याने महाविद्यालयामधील विद्यार्थीनी व कर्मचारी यांच्यावर जर काही अन्याय अत्याचार झाल्यास या तक्रार समितीला तक्रार प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसांच्या आत तक्रार निवारण करण्यात येते. ज्यांची तक्रार असेल त्यांच्याकरीता महाविद्यालयात Solution Box ची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.

समितीचे उद्देश -

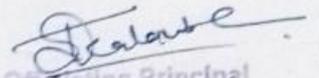
१. विद्यार्थीनीनी आपली तक्रार निसंकोचपणे मांडणे.
२. महाविद्यालय परिसरामधील रॅगिंग किंवा लैंगिक छेडसाड थांबविणे.
३. कर्मचारी व विद्यार्थीनींवर कोणताही अन्याय होऊ नये.
४. विद्यार्थीनी व कर्मचारी वर्ग सुरक्षित असावा.

समितीची भूमिका -

१. प्रथम विद्यार्थीनींना आपली तक्रार मांडण्यासाठी महाविद्यालयात Solution Box ठेवण्यात आलेला आहे.
२. प्रत्येक ३ दिवसानंतर हा बॉक्स समितीच्या अध्यक्ष कडून उघडण्यात येतो.
३. समितीकडे तक्रारी पाठविण्यात येतात.
४. सर्व सदस्यासमोर तक्रारीचे वाचन केले जाते.
५. ३ दिवसांच्या आत आलेल्या तक्रारीचे निवारण करण्यात येते.
६. ज्यांनी तक्रार केलेली असेल त्यांना १ दिवसांच्या आत कळविण्यात येते.

सभा -

तक्रार निवारण समितीची वर्षातून एक किंवा २ सभेचे आयोजन करण्यात येते. तसेच तक्रार प्राप्त झाल्यास सभेचे आयोजन करण्यात येते.


Officialising Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Lingdon.

- प्राचप्रमाणे या समिती अंतर्गत
१. अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
 २. लैंगिक तक्रार निवारण समिती
 ३. महिला कक्ष
 ४. रेंजिंग तक्रार निवारण समिती

या समित्यांची स्थापना झालेली आहे. त्यांच्या सभा वेळोवेळी घेण्यात येतात.

सभासद -

सभेकरीता अध्यक्ष व सर्व सभासदांपैकी २ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे.

स्थळ व वेळ- तक्रार निवारण समितीची सभेचे ठिकाण महाविद्यालयाच्या वेळेत कॉन्फरन्स हॉल मध्ये किंवा प्राचार्य कक्षात करण्यात येते.

निर्णय - एखाद्या तक्रारीवर निर्णय घेताना उपस्थित सभासदांच्या निर्णयावरून निर्णय घेण्यात येतो किंवा सभासदांनी हो किंवा नाही बाजूने हात उंच करून निर्णय घेतला जातो.

सभेचे विषय -

सभा ज्या दिवशी असेल त्याच्या ३ ते ४ दिवस अगोदर सूचना काढून सर्व सभासदांना कळविण्यात येते. ज्या विषयावर चर्चा करायची असेल ते विषय सूचनेत नमुद करण्यात येतात.

सभासद उपस्थिती -

जे सभासद सभे करीता उपस्थित असतात त्यांच्या सभा रजिस्टर मध्ये स्वाक्षरी घेण्यात येतात.

सभेचे कामकाज - सभेचे कामकाज मराठी भाषेतून चालते.

अर्ज रद्द करणे -

एखादा अर्ज जर महाविद्यालयाशी निगडून नसेल तर तो अर्ज रद्द करून अर्ज करणा-या व्यक्तीला कळविण्यात येते.

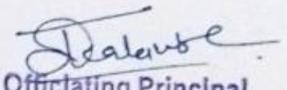
अर्ज प्रक्रीया -

तक्रार पेटी महाविद्यालयामधील प्राचार्य समक्ष उघडल्यानंतर आलेल्या तक्रारीचे छायांकित प्रत काढून सभासदांना देण्यात येतात. तक्रारीचे वाचन केल्या जाते. त्यावर चर्चा केली जाते.

कृती करणे- विद्यार्थिनीने किंवा कर्मचा-यांनी तक्रार केल्यास त्यावर चर्चा करून ३ दिवसांच्या आत कृती केली जाते.

तक्रारीचे निवारण -

तक्रार प्राप्त झाल्यापासुन ३ दिवसांच्या आत समितीची सभा बोलावून सर्व सभासद त्यावर चर्चा करून मत व्यक्त करतात. व तक्रारीचे निवारण करून ती प्रत सर्व सभासदांना दिली जाते.

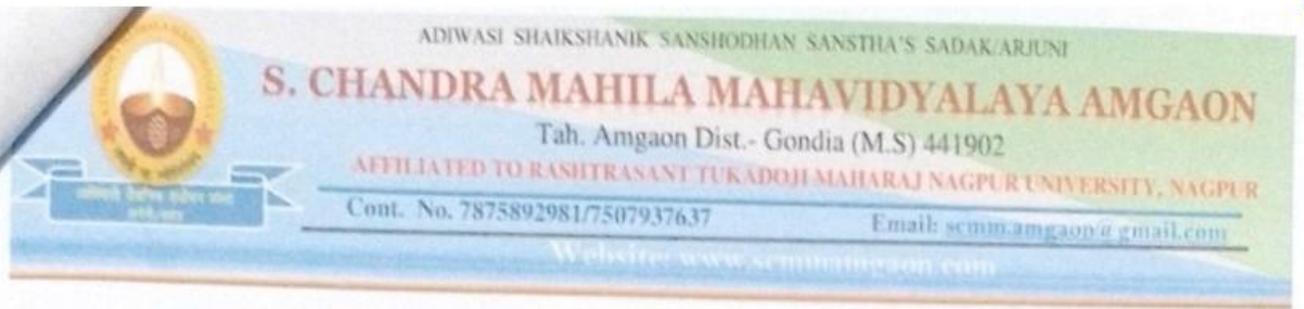

Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

5.1.4 The Institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases

Through

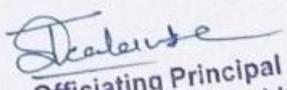
<i>Sr. No.</i>	<i>Supportive Documents</i>
<i>1</i>	<i>Mechanisms for submission of online/offline students' grievances</i>
<i>2</i>	<i>Guidelines of statutory/regulatory bodies</i>

Deatense
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.



Mechanism for submission of online /offline students' grievances

College has "sexual harassment and women's empowerment cell" as well as "Anti raging cell" for the prevention of sexual harassment and gender issues. There is offline mechanism to receive the grievances of girls students if any. Fortunately grievances related to the gender are not found since five years in our college.


Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.


प्रो. राजनीश जैन
सचिव
Prof. Rajnish Jain
Secretary



University Grants Commission

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION (U.G.C.)

Beharalal Sahasrabudhe Marg, New Delhi-110002

Ph. 011-23236288/23229337

फैक्स नं० ०१ ११२२२ ६६९९

E-mail: ugc@ugc.in

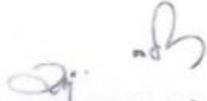
F.No. 14-4/2012(CPP-II)

7th December, 2018

PUBLIC NOTICE
ON
UGC (GRIEVANCE REDRESSAL) REGULATIONS, 2018

UGC had notified UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012 in official Gazette of India on 23rd March, 2013. These regulations were aimed at addressing and effectively resolving grievances of students related to Higher Educational Institutions.

The UGC had received a number of responses on these regulations and hence constituted an Expert Committee to revisit UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012. The draft University Grants Commission (Grievance Redressal of Students) Regulations, 2018 prepared by the Committee is attached herewith for observations and suggestions of stakeholders. The feedback and comments on the above draft may be sent to UGC via email grmhei.2018@gmail.com on or before 31st December, 2018.


(Prof. Rajnish Jain)

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI – 110 002

NOTIFICATION

F.No.14-4/2012 (CPP-II)

New Delhi, the __ October, 2018

In exercise of the power conferred under clause (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the University Grants Commission (Grievance Redressal) Regulations, 2012, the University Grants Commission hereby makes the following regulations:

1. SHORT TITLE, APPLICATION AND COMMENCEMENT:

- a) These regulations shall be called as the University Grants Commission (Grievance Redressal of Students) Regulations, 2018.
- b) They shall apply to all HEIs, whether established or incorporated by or under a Central Act or a State Act, and every institution recognised by the University Grants Commission under clause (f) of Section 2 of the University Grants Commission Act, 1956 and to all institutions deemed to be a university declared as such under Section 3 of the said Act.
- c) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. DEFINITION: IN THESE REGULATIONS, UNLESS THE CONTEXT OTHERWISE REQUIRES:

- (a) "Act" means the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);
- (b) "aggrieved student" means a student who has any complaint in the matters concerned with the grievances defined under these regulations, and includes a person seeking admission to any institution of higher education;
- (c) "college" means any institution, whether known as such or by any other name, which provides for a course of study for obtaining any

qualification from a university and which, in accordance with the rules and regulations of such university, is recognised as competent to provide for such course of study and present students undergoing such course of study for the examination for the award of such qualification;

(d) "Commission" means the University Grants Commission established under section 4 of the UGC Act, 1956.

(e) "declared admission policy" means such policy for admission to a course or program of study as may be offered by the institution and published in the prospectus referred to in sub-regulation (1) of regulation 3;

(f) "grievances" include the following complaints of the aggrieved students, namely:

- i. making admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the institution;
- ii. irregularity in the admission process adopted by the institution;
- iii. refusing admission in accordance with the declared admission policy of the institution;
- iv. non publication of prospectus, (either hard copy / online) as specified in these regulations;
- v. publishing any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts;
- vi. withhold or refuse to return any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited with it by a students for the purpose of seeking admission in such institution, with a view to induce or compel such student to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such student does not intend to pursue;
- vii. demand of money in excess of that specified in the declared admission policy to be charged by such institution;

- viii. breach in reservation policy in admission as may be applicable;
 - ix. nonpayment or delay in payment of scholarships to any student that such institution is committed, under the conditions imposed by University Grants Commission, or by any other authority;
 - x. delay in conduct of examinations or declaration of results beyond the specified schedule in the academic calendar;
 - xi. on provision of student amenities as may have been promised or required to be provided by the institution;
 - xii. non transparent or unfair evaluation practices;
 - xiii. Refund of fees, in case a student withdraws the admission within the stipulated time as mentioned in the prospectus, as notified by the Commission from time to time.
- (g) "Department Grievance Redressal Committee" means a committee constituted under these regulations, at the level of a Department.
- (h) "Institutional Grievance Redressal Committee" means a committee constituted under these regulations, at the level of an Institution.
- (i) "College Grievance Redressal Committee" means a committee constituted under these regulations, at the level of a college.
- (j) "University Grievance Redressal Committee" means a committee constituted under these regulations, at the level of a University.
- (k) "Higher Educational Institution" means a University within the meaning of clause (f) of Section 2, a college within the meaning of clause (b) of sub-section (1) of Section 12A, and an institution deemed to be a University declared under Section 3, of the University Grants Commission Act, 1956;
- (l) "Institution" for the purposes of these regulations, means any university, college or such other institutions, as the case may be;
- (m) "Office of profit" means an office which is capable of yielding a profit or pecuniary gain, and to which some pay, salary, emolument, remuneration or non-compensatory allowance is attached;

(n) "Ombudsperson" means the Ombudsperson appointed under these regulations;

(o) "University" means a university established or incorporated by or under a Central Act or a State Act and includes an institution deemed to be university declared as such under Section 3 of the Act.

3. MANDATORY PUBLICATION OF PROSPECTUS, ITS CONTENTS AND PRICING:

i. Every higher educational institution, shall publish and/or upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of the commencement of the admission to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of persons intending to seek admission to such institution and the general public, namely:

(a) the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the institution, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;

(b) the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made;

(c) the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student in a particular course or program of study, specified by the institution;

(d) the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;

- (e) each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;
- (f) rules / regulations for imposition and collection of any fines specified heads or categories, minimum and maximum fine may be imposed.
- (g) the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such institution in case such student withdraws from such institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;
- (h) details of the teaching faculty, including their educational qualifications, alongwith the category they belong to Regular / visiting ---- and teaching experience of every member of its teaching faculty.
- (i) information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation and its fee, library, hospital or industry wherein the practical training to be imparted to the students and in particular the facilities accessible by students on being admitted to the institution;
- (j) all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the institution.
- (k) any other information as may be specified by the Commission:

Provided that an institution shall publish / upload information referred to in items (a) to (k) of this regulation, on its website, and the attention of prospective students and the general public shall be drawn to such publication on the website through advertisements displayed prominently in different newspapers and through other media:

- ii. Every institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus, being not more than the reasonable cost of its

publication and distribution and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

4. GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES (GRC):

A. Department Grievance Redressal Committee (DGRC)

- (i) In case of universities, all complaints relating to a department shall first be addressed to Department Grievance Redressal Committee (DGRC) to be constituted at the level of departments/school/center whose composition shall be as follows:
 - a) Head of the Department / School / Center – Chairperson
 - b) a Professor from outside the department / school / center to be nominated by the Head of HEI – Member
 - c) A faculty member well-versed with grievance redressal mechanism to be nominated by the Head of the Department – Member.
- (ii) The Chairperson and members of the committee shall have a term of two years.
- (iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.
- (iv) The DGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances of the students.
- (v) The DGRC shall make efforts to resolve the grievance within the stipulated period and shall submit its report to the Head of the Institution within a period of 15 days from the date of receipt of complaint to the DGRC.
- (vi) The DGRC shall provide a copy of the report to the aggrieved person(s).

B. Institutional Grievance Redressal Committee (IGRC)

- (i) The complaints not related to departments/schools / center and the grievances not resolved at the DGRC shall be referred to the Institutional Grievance Redressal Committee (IGRC) to be constituted by Head of the HEI, whose composition shall be as follows:
 - (a) Pro-Vice Chancellor / Dean/ Senior academician of HEI – Chairperson.
 - (b) Dean of students/Dean, Students Welfare
 - (c) Two senior academicians other than Chairperson.
 - (d) Proctor / Senior academician
- (ii) The above Committee shall be approved by the statutory body of institution (Executive Council or its equivalent).
- (iii) The Chairperson of IGRC and DGRC shall not be the same. The tenure of the Committee members shall be two years.
- (iv) The quorum for the meetings shall be three, including Chairperson.
- (v) The IGRC shall consider the recommendation of DGRC while giving its recommendations. However, the IGRC shall have the power to review recommendations of the DGRC.
- (vi) The IGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances.
- (vii) The IGRC shall send the report and the recommendations to the Head of the HEI within in a period of 15 workings days from the date of receipt of grievance, or appeal or recommendations of the DGRC.
- (viii) The IGRC shall provide a copy of the report to the aggrieved person(s).

C. College Grievance Redressal Committee (CGRC)

- (i) In case of colleges, all complaints shall first be addressed to College Grievance Redressal Committee (CGRC) whose composition shall be as follows
 - a) Principal of the college -Chairperson
 - b) Two senior faculty members nominated by the principal of the College.
- (ii) The tenure of the members shall be two years.
- (iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.
- (iv) The CGRC shall follow the principles of natural justice while considering the grievances of the students.
- (v) The CGRC shall send the report and recommendations to the Vice-Chancellor of the affiliating university within a period of 15 days of receiving the complaint.

1. University Grievance Redressal Committee (UGRC)

- (i) In case of grievances not resolved by CGRC, it shall be referred to University Grievance Redressal Committee (UGRC) for which the Vice-chancellor of the affiliating university shall constitute a University Grievance Redressal Committee (UGRC) consisting of five members for a individual colleges or a group of colleges keeping in view the location of the college(s). The UGRC shall be constituted by the Vice-chancellor of the affiliating university consisting of :
 - a) A senior Professor of the university – Chairperson
 - b) Dean, Student Welfare or its equivalent - Member
 - c) Three Principals drawn from the affiliating colleges, on rotation basis to be nominated by the Vice-Chancellor – Members
- (ii) The Chairperson and members of the committee shall have a term of two years.
- (iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.

(iv) The CGRC shall follow the principle of normal justice while deciding the grievance of the students.

(v) The CGRC shall send the report and the recommendations to the principal of the college within a period of 15 days of receiving the complaint.

E. Any person aggrieved by the decision of the Institutional Grievance Redressal Committee or University Grievance Redressal Committee may within in a period of six days prefer an appeal to the Ombudsperson.

APPOINTMENT, TENURE, REMOVAL AND CONDITIONS OF SERVICES OF OMBUDSPERSON:

- (i) Each HEI shall appoint an Ombudsperson for redressal of grievances of students under these regulations.
- (ii) The Ombudsperson shall be a person not related to the university and who is a retired Vice-Chancellor, Registrar or a faculty member who has at least ten years of experience as a Professor.
- (iii) The Ombudsperson shall not be in any conflict of interest with the university, either before or after his appointment.
- (iv) The Ombudsperson, or any member of his immediate family shall not -
 - (a) hold or have held at any point in the past, any post or, employment in any office of profit in the university;
 - (b) have any significant relationship, including personal, family, professional or financial, with the university;
 - (c) hold any position in university by whatever name called, in the administration or governance structure of the university.
- (v) The Ombudsperson in a State University shall be appointed by the Executive council of the university on part-time basis from a panel of three names recommended by the search committee consisting of the following members, namely:-

- (a) Nominee of the Governor of the State or his nominee - Chairperson
 - (b) Vice-Chancellor of a University of State to be nominated by the State Government – Member
 - (c) Vice-Chancellor of the concerned State University – Member
 - (d) Registrar of the concerned State University – Secretary (non-voting)
- (vi) The Ombudsperson in a Central University and institution deemed to be university shall be appointed by the Executive Council of the Central University or the equivalent statutory body of the Deemed to be University, as the case may be, on part - time basis from a panel of three member recommended by the search committee consisting of the following members, namely:-

- (a) Nominee of University Grants Commission – Chairperson
- (b) One Vice Chancellor from Central University to be nominated by UGC (for Central Universities) – Member

OR

One Vice Chancellor from institution deemed to be university to be nominated by the UGC (for Deemed to be Universities) - Member

- (c) The Vice Chancellor of the university – Member
 - (d) The Registrar of the university – Secretary (Non-Voting)
- (vii) The Ombudsperson shall be a part time officer appointed for a period of three years from the date he/she assumes the office and may be reappointed for another one term in the same university.
- (viii) The Ombudsperson shall be paid the sitting fee per day as per the norms of the university for hearing the cases, in addition to the reimbursement of the conveyance.

- (ix) The Ombudsperson may be removed on charges of proven misconduct or misbehavior or as defined under these regulations, by the concerned appointing authority i.e. the Executive Council of the University.

i. FUNCTIONS OF OMBUDSPERSON:

- (i) The Ombudsperson shall hear any appeal of an applicant for admission as student or student of the university against the university or institution affiliated to it as the case may be, after the student has availed all remedies available in such institution for redressal of grievance such as IGRC / UGRC;
- (ii) No application for revaluation or remarking of answer sheets shall be entertained by the Ombudsperson. However, the issues of malpractices in the examination and evaluation processes may be referred to the Ombudsperson.
- (iii) Ombudsperson may seek the assistance of any person as amicus curiae, for hearing complaints of alleged discrimination.
- (iv) The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving the appeal from the student(s).

PROCEDURE FOR REDRESSAL OF GRIEVANCES BY OMBUDSPERSON AND GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE:

- (i) Each institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student of that institution may submit an application seeking grievance redressal.
- (ii) On receipt of any online complaint, the institution shall refer the complaint to the appropriate Grievance Redressal Committee, as the case may be, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on online portal.
- (iii) The Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the institution and the aggrieved person.

- (iv) An aggrieved person may appear either in person or be represented by such person as may be authorized to present his/her case.
- (v) The Grievances not resolved at the appropriate Grievance Redressal Committee(s) shall be referred to the Ombudsperson.
- (vi) The institution shall co-operate with the Ombudsperson or the Grievance Redressal Committee(s), as the case may be, in redressal of grievances and failure to do so may be reported by the Ombudsperson to the Vice Chancellor.
- (vii) On the conclusion of proceedings, the Ombudsperson shall pass such order, with reasons for such order, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be desirable to the affected party at issue, after giving due hearing to both the parties.
- (viii) Every order under the signature of the Ombudsperson shall be provided to the aggrieved person and the institution and shall be placed on the website of the institution.
- (ix) The institution shall comply with the recommendations of the Ombudsperson. Any recommendations of the Ombudsperson not complied with by the institution shall be reported by the Ombudsperson to the Commission.
- (x) In case of any false or frivolous complaint, the Ombudsperson may recommend appropriate action against the complainant.

8. INFORMATION REGARDING OMBUDSPERSON GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE:

The institution shall provide detailed information regarding provisions of Grievance Redressal Committee(s) and Ombudsperson on their website and in their prospectus prominently.

9. CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE:

The Commission shall in respect of any institution which willfully contravenes these regulations or repeatedly fails to comply with the recommendation of the Ombudsperson or the Grievance Redressal

Committee(s), as the case may be, may proceed to take one or more of the following actions, namely:

- (a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the Act;
- (b) withholding any grant allocated to the Institution;
- (c) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Commission;
- (d) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in suitable media and posted on the website of the Commission, declaring that the institution does not possess the minimum standards for redressal of grievances;
- (e) recommend to the affiliating university for withdrawal of affiliation, in case of a college;
- (f) The Commission may take necessary and appropriate action as it may deemed fit, in case of an institution deemed to be university;
- (g) recommend to the concerned State Government for necessary and appropriate action, in case of a university established or incorporated under a State Act;
- (h) The Commission may take necessary and appropriate actions against any institution for non-compliance.

Provided that no action shall be taken by the Commission under this regulation unless the institution has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

(Prof. Rajnish Jain)
Secretary

दिनांक १ जानेवारी २०१९

प्रती,

प्रा. प्रमोद देवराज सरदार

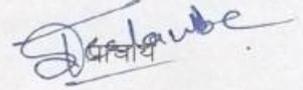
प्रा. देवानंद खोब्रागडे

प्रा. चंद्रा गावंडे

श्री जयश शहारे

एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय आमगांव

महाविद्यालयात सत्र २०१८-१९ ते २०२१-२२ सत्राकरीता लैंगिक तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्यात आलेला असून त्यामधील समन्वयक व सदस्य यांची महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी निवड केलेली आहे.



Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

सुचना

महाविद्यालयातील लैंगिक तक्रार निवारण समितीच्या सर्व सदस्यांना सुचित कुरव्यात येत आहे विजयपुरा महाविद्यालयात (पहिलेचारे मद्या मद्य मितीचे आयोजन कुरव्यात - झालेले आहे तरी - सध्यानी दिड ३:०० वाजता उपस्थित राहणे

दि ५/२/२०१७

- ① प्रा. देवानंद खोत्राडे -
- ② प्रा. चंद्रा जावंडे -
- ③ डॉ. जयेश शहा -

प्रमुख
५/२/२०१७

HEAD

Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

सभेचे विषय:-

- ① तक्रारिचे ७ दिवसात निवारण कुरणे
- ② लैंगिक शोषणाबाबत कुथक्रम आयोजित कुरणे.
- ③ महाविद्यालयात होत झालेले कुचिरी व स्वधार्मीनाचे लैंगिक शोषण

Devlante

Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon,

Report

दि. 02/2019 ला महाविद्यालयान- लेखिऊ-
लक्षा- निवारण- कुमिरीच्या- शिरीजचे-
आयोजन- कुरव्यात- आलेले- होते. यामध्ये
लक्षाचे- निवारण- केलो, कुमिरी- व-
विद्यार्थीनीवाही- कुमिरीच्या- आयोजन- केलो-
या- विषयावर- चर्चा- केल्यात- आली
यामध्ये- सर्व- लक्ष्य- लक्षणी- होते.

Shantoba
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

पुढीलप्रमाणे

HEAD
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

वार्षिक अहवाल

- ① समितीचे नाव :- लैंगिक लष्कर निवारण
- ② स्थापना :- सन 2018-19
- ③ सदस्य संख्या : ④
- ④ आलेख्या लष्करी :- 0

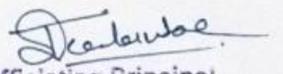
महाविद्यालयात सन 2018-19 मध्ये
मा. प्राचार्य यांनी समिती स्थापन केलेली-
असुन त्यामध्ये 9 समन्वयक व इतर 3
सदस्य आहेत.

सन 2018-19 मध्ये समितीकडे
कुणतीही लष्कर प्राप्त झालेली नाही.

Objective :- ① महाविद्यालयात विद्यार्थिनी
व कर्मचारी यांच्यात माटणी
निमित्त करणे.

② विद्यार्थिनीच्या लष्करीचे निवारण
करणे

HEAD
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Angaon.


Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Angaon.

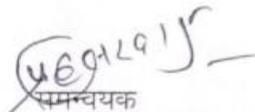
सुचना

महाविद्यालयामधील लैंगिक तक्रार निवारण समिती च्या सर्व सदस्यांना सुचीत करण्यात येत आहे की दि...26.19.2019 महाविद्यालयात कॉन्फरन्स हॉल मध्ये मिटींगचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी टिक ३.३० वाजता उपस्थित रहावे.

दिनांक...24.9.2019

घर्चेमधील विषय-

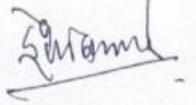
१. महाविद्यालयात होत असलेले मुर्तीचे लैंगिक शोषण.
२. लैंगिक शोषणाबाबत कार्यक्रम आयोजित करणे.
३. तक्रारीचे ३ दिवसात निवारण करणे.

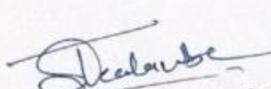

समन्वयक
HEAD
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

सदस्य

सही

१) Mr. D.P. Shikare
२) Dr. D.W. Khobargude


Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

अहवाल

दि 20/9/2019 ला महाविद्यालयात
लैंगिक लष्का निवारण समितीचे
मितीगचे आयोजन करण्यात आलेले
होले यामध्ये मुलीच्या हेडसाई लष्करी,
कुमचाटी, लष्करी यावर चर्चा झाली
लसेच आलेल्या लष्करी 3 दिवसात
निवारण करण्याचे बरे

(सय 2019-20 मध्ये कुणोती)

लैंगिक लष्का प्राण झाली नाही.)

पुणे

20/9/19

HEAD

Department of Political Science
Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

पुणे

Shalabe

Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

सुचना

महाविद्यालयामधील लैंगिक तक्रार निवारण समिती च्या सर्व सदस्यांना सुचीत करण्यात येत आहे की दि. 3.12.2020 ला महाविद्यालयात कॉन्फरन्स हॉल मध्ये मिटींगचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी टिक ३.३० वाजता उपस्थित रहावे.

दिनांक..1.12.2020

चर्चेमधील विषय-

१. महाविद्यालयात होत असलेले मुलींचे लैंगिक शोषण.
२. लैंगिक शोषणाबाबत कार्यक्रम आयोजित करणे.
३. तक्रारीचे ३ दिवसात निवारण करणे.
- ४) कुलोषादन चर्चा करणे

सदस्य

सही

१) Dr. D. W. Khobargude
२) Mr. P. S. Kelare

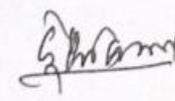
[Handwritten Signature]
[Handwritten Signature]

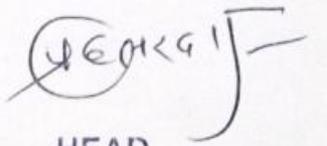
[Handwritten Signature]
समन्वयक 1/12/20
HEAD
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

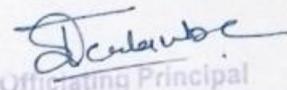
[Handwritten Signature]
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Report

दि 31/2/20 ला महाविद्यालयात - डिप्लोमा
 हॉलमध्ये - लेटिड - तक्रार निवारण समितचे
 बैठकीचे आयोजन करण्यात आलेले होते
 या बैठकीत मुलांवरुन क्विज - क्विझाच्यावर
 होत असलेल्या लेटिड आस्थाचाराधिका
 यचा - उपायान आली. लगेच मागील
 ३ वर्षात कोणते - तक्रार - महाविद्यालयात
 प्रामु - झालेली नाही. कोणते - तक्रार
 आल्यात त्याचे - ३ लिखित - दिवसात
 चर्चा करणे - आरम्भ आहे. हे वरले
 या - लक्ष्मी. वेळीकडिगा - लक्ष्मी - लक्ष्मी
 ह्या - होते

- ① जयश शर्मा - 
- ② देवानंद खोसलाडे - 


 HEAD
 Department of Political Science
 S. Chandra Mahila Mahavidyalaya,
 Amgaon.


 Officiating Principal
 S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
 Amgaon.

सुचना

महाविद्यालयामधील लैंगिक तक्रार निवारण समिती च्या सर्व सदस्यांना सुचीत करण्यात येत आहे की दि. 6/12/2024 ला महाविद्यालयात कॉन्फरन्स हॉल मध्ये मिटींगचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी टिक ३.३० वाजता उपस्थित रहावे.

दिनांक... 3/12/2024

चर्चेमधील विषय-

1. महाविद्यालयात होत असलेले मुलीचे लैंगिक शोषण.
2. लैंगिक शोषणाबाबत कार्यक्रम आयोजित करणे.
3. तक्रारीचे ३ दिवसात निवारण करणे.

येशवराव
सदस्य
HEAD 3/12/24

Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

सदस्य

सही

1) Mr. J. P. Shekar.

2) Dr. D. W. Khobargade

Shekar
Khobargade

Shekar
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

दि. 31/21/2021

सर्व प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना
सुधीत कुर्यात येत आहे की दि 31/21/2021
ला दुपारी- 3:00 वाजता- लक्षार निवाला
समिती माफत मागदरमि कुर्यात येणा
आहे तरी रात्री- या कार्यक्रमा
कॉन्फ्लेस हॉल- मध्ये उपस्थित राहो.
लक्षार वि. ल व बिल्डींग- या सर्व विद्यार्थिनीना
या कार्यक्रमा उपस्थित राहो.

BA - I - *Devi*

Devi

BA - II -

Devi

BA - III - *Devi*

BSc. I -

BSc. II - *Devi*

BSc. III - *Devi*

Devi
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Devi
HEAD
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

दि. 31/21/2021

सर्व प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना
सुधीत कुर्यात येत आहे की दि 31/21/2021
ला दुपारी- 3:00 वाजता- लक्ष्मर निवाला
समिती माफत मागदरमि कुर्यात येणा
आहे तरी रात्री- या कार्यक्रमा
कॉन्फ्लेन्स हॉल- मध्ये उपस्थित राहो.
लक्ष्मर वि. ल व बिल्डिंगी- या सर्व विद्यार्थिनीना
या कार्यक्रमा उपस्थित राहो.

BA - I - *Devlante*

Devlante

BA - II -

Devlante

BA - III - *Devlante*

BSc. I -

BSc. II - *Devlante*

BSc. III - *Devlante*

Devlante
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Devlante
HEAD

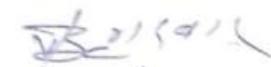
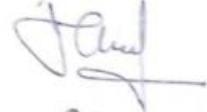
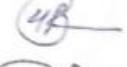
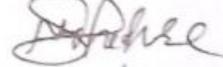
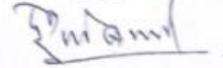
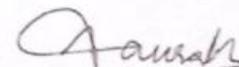
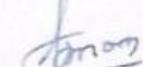
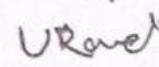
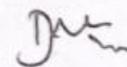
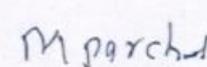
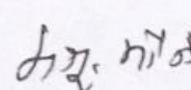
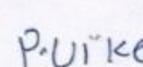
Department of Political Science
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Amgaon

"लैंगिक लकार निवारण"

कार्यक्रम उपस्थित प्राध्यापक व
विद्यार्थिनी दि. 5/2/2024

अ.क्र. उपस्थित विद्यार्थिनी-
नाम संकेत

- | | |
|-----------------------|---|
| ① लसोदे डोंगरवा |  |
| ② L. G. Thakur |  |
| ③ K. R. Patil |  |
| ④ T. P. Thakur |  |
| ⑤ N. H. Shukare |  |
| ⑥ D. W. Khobargule |  |
| ⑦ Saurabh Bagade |  |
| ⑧ D. R. Badale |  |
| ⑨ Dr. Jay Moon |  |
| 10) कु. उडेके रविडे |  |
| 11) K. Durga R. Chaur |  |
| 12) Manoj Barohi |  |
| 13) हिम मीसे |  |
| 14) Payal Uike |  |

- 15) राधाकांत शिंदे - राधा
- 16) Ramya Sharma - Ramya
- 17) नलिनी शिंदे - (शुद्ध)
- 18) संजिवा शिंदे - शिंदे
- 19) R. Thakre - (R)
- 20) रजनी शिंदे - रजनी
- 21) D. Choudhary - D. Choudhary

(46/1/91)
 1/2/21

Sealant



S. Chandrasekhar
Officiating Principal
S. Chandrasekhar Mahavidyalaya
Amraoti.

अहवाल

विभागाचे नाव :- राज्यशास्त्र विभाग

कार्यक्रमाचे नाव :- "लैंगिक तक्रार निवारण माहिती-

माहिती :- डॉ. प्रमोद देवराज खर्कर

दि. :- 5/2/2021

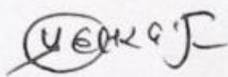
वक :- 3:30 दुपारी

Objective :- ① शिक्षक व विद्यार्थिनी यांना लैंगिक छेडछाड बाबतीत कुठ्याचे माहिती-होणे.

② याबाबतीत कुठ्या तक्रार अलख्यात महाविद्यालयात समितीची स्थापना करण्यात आलेली आहे याबाबत जाणव करणे.

③ तक्रारीचे स्वरीत 3 दिवसात निवारण करणे.

Outcome :- ① या कार्यक्रमात महाविद्यालयातील शिक्षक, शिक्षकोत्तर अधिकारी व विद्यार्थिनी उपस्थित होत्या.



HEAD

Department of Political Science
Dr. Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

② सविना लैंगिक छेड याबाबतीत अलख्यात कार्ये याबाबतीत माहिती झाली.

③ विद्यार्थिनी महाविद्यालयात सुरक्षित आहेत याबाबत जाणव झाली.

प्रति,
प्राचार्य,
एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय
आमगांव

विषय :- विद्यार्थिनींना मार्गदर्शन मार्गदर्शन
कुरव्याकरिता प्रमुख पाहुण्यांना
आमंत्रित करीत असल्याबाबत.

महोदय,

वरील विषयाबाबत अनुसक्त भी
आपणांस विनंती करतो की. वेळीच
तक्रार निवारण समितीमार्फत विद्यार्थिनींना
मार्गदर्शन कुरव्याकरिता खोलीत तज्ञ
व्याख्याता बोलावण्याची परवानगी देण्यात
यावी.

दि. 31/1/2022

Delambe
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

पुणेकर

प्रति

मा. आनंद वनरोड (वकील दिवशी व्याख्ये
आमगांव

आमगांव ला आमगांव
जि. जे दिथा.

विषय: - लैंगिक लक्ष्म व कुयद्याबावत
मार्गदर्शन कुरव्याबावत.

महोदय,

वरील विषयाला अनुसक्त मी,
आपणांस नम्र विनंती करतो की,
महाविद्यालयामधील उच्च शिक्षण घेणाऱ्या
विद्यार्थिनीना लैंगिक छेडसाड, लक्ष्म
व कुयद्याबावत मार्गदर्शन कुरव्यासाठी
महाविद्यालयात दि. ११।१२०२२ ला
कार्यक्रमाचे आयोजन कुरव्यात आलेले
आहे तरी या कार्यक्रमात मार्गदर्शन
कुरव्यासाठी उपस्थित राहणे.

दि. ११।१२०२२

Debate
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

प्रमुख

सूचना

दि. 05/01/2022

महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थिनिना सूचित करण्यात येत आहे की, दिनांक 07 जानेवारी 2022 ला "Prevention, Prohibition and Redressal of sexual Harassment of Women Employees and Students in higher Education" या विषयावर अॅड. आनंद बंसोड आमगाव यांचे व्याख्यान ठेवण्यात आले आहेत. त्याकरीता सर्व विद्यार्थिनी दुपारी ठीक 2:00 वाजता या कार्यक्रमांमध्ये मोठ्या प्रमाणात उपस्थित राहावे.

(Handwritten signature)

B.A. I - *(Handwritten signature)*

B.A. II *(Handwritten signature)*

B.A. III - *(Handwritten signature)*

B.Sc. II - *(Handwritten signature)*

B.Sc. IV *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)
Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

अहवाल

महाविद्यालयाचे नाव - एस. चंद्रा महिला महाविद्यालय आमगाव

कार्यक्रमाचे नाव - "Prevention, Prohibition and Redressal of sexual Harassment of Women Employees and Students in higher Education"

दिनांक - 07/01/2022

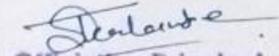
सहभागी विद्यार्थी - 45

कार्यक्रमाचे उद्देश-

1. मुलींना व स्त्रियांना लैंगिक छळ यावर उपाययोजना म्हणून कायद्याचे मार्गदर्शन करणे.
2. जर कुणाचा छळ होत असेल तर कायद्याची अमलबजावणी कशी करावी यावर मार्गदर्शन करणे.
3. सदरभाग हा अतीदुर्गम मागासलेला आदिवासी असल्यामुळे स्त्रियांना व मुलींना आपल्या हक्काची जाणीव आढळून येत नाही , यावर मार्गदर्शन करणे.
4. एखाद्या मुलीवर किंवा स्त्रीवर अन्याय अत्याचार झाल्यास त्याचे निराकरण करण्यासाठी उपाययोजना करणे.

एस. चंद्रा महिला महाविद्यालयाच्या Women Cell व गृहअर्थशास्त्र या विभागाद्वारे दिनांक 07/01/2022 ला "Prevention, Prohibition and Redressal of sexual Harassment of Women Employees and Students in higher Education" या विषयावर अॅड. आनंद बंसोड आमगाव यांचे व्याख्यान ठेवण्यात आले आहेत. या कार्यक्रमाचे अध्यक्ष डॉ. तृष्णा कळंबे होत्या. तर आजच्या कार्यक्रमाचे मुख्य मार्गदर्शक अॅड. आनंद बंसोड आमगाव हे होते. तर प्रमुख पाहुणे प्रा. नीतेश मेश्राम, डॉ. प्रमोद सरदार होते. कार्यक्रमाचे आयोजक गृहअर्थशास्त्र विभागप्रमुख प्रा. दीक्षा बडोले हे उपस्थित होते.

या कार्यक्रमाचे अध्यक्ष डॉ. तृष्णा कळंबे यांनी महिला व मुलीवर होणाऱ्या अत्याचारा बद्दल सांगितले व त्यावर कसा लढा द्यायचा याची माहिती दिली. तर आजच्या कार्यक्रमाचे मुख्य मार्गदर्शक अॅड. आनंद बंसोड यांनी मुलीवर किंवा स्त्रिया वर अन्याय झाल्यास त्यावर कोणते कायदे आहेत ते सांगितले तसेच यामध्ये प्रामुख्याने आजच्या काळामध्ये मोबाइल, WhatsApp, फेसबुक, Instagram, Twitter या आवश्यक गरजा झालेल्या असून यांच्या मार्फत अतिशय मोठ्या प्रमाणात सायबर क्राइम होत आहेत. मुलींनी यांचा वापर करत असताना आपली स्वतःची माहिती, फोटो, चॅटिंग करणे याचा योग्य तऱ्हेने वापर करावा. या संदर्भाचे कायदे तयार झालेले आहेत याबाबत मार्गदर्शन केले . या कार्यक्रमासाठी विद्यार्थिनी, शिक्षक व इतर कर्मचारी मोठ्या प्रमाणात उपस्थित होते.



Officiating Principal
S. Chandra Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.



love
Principal
Mahila Mahavidyalaya
Amgaon.

Latitude: 21.384652
Longitude: 80.38402
Accuracy: 28.1 m
Time: 07-01-2022 15:46
Title: Prevention, Prohibition

Women Employees and Students in Higher Education
Followed by NoteCam